

# **VIGIE sip - Guide d'utilisation du forum**

## **Forum dédié aux Capitaineries**

|   |    |
|---|----|
| 1. Lexique du forum.....  | 3  |
| 2. Acces.....   | 4  |
| 3. Personnalisation .....   | 5  |
| 3.1. Editer son profil.....                                       | 5  |
| 3.2. Paramétrer ses notifications.....                            | 5  |
| 4. Navigation.....  | 10 |
| 4.1. Publier, modifier, commenter et suivre une publication ..... | 10 |
| 4.2. Envoyer et répondre à des messages .....                     | 12 |

# 1. LEXIQUE DU FORUM

## Les sujets d'échanges sont organisés dans des catégories

Sujet : Un sujet est un message, une publication qui ouvre (ou non) une discussion. On peut y répondre, le suivre, le citer par exemple. Ces sujets appartiennent à des catégories et/ou sous-catégories. On peut leur attribuer des étiquettes.

Catégorie : Les catégories regroupent les sujets d'une même thématique. Sur notre forum, nous avons par exemple les catégories Dynamiques locales, Vie Coopérative Nationale...

Les sous-catégories : Elles regroupent les sujets similaires d'une même catégorie. Ainsi, dans la catégorie Dynamiques locales, il y a une sous catégorie par groupe local.

## Les espaces de papotage ou de discussion

Canaux : Les canaux sont des groupes de discussion en instantanée type tchat. (Place du village)

Message direct : Les messages directs sont directement et uniquement adressés à un utilisateur ou un groupe.

Groupe : Ce sont des ensembles d'utilisateurs bénéficiant d'une messagerie interne et parfois de droits particuliers. (Modération, groupes locaux, Melting Coop...)

## Des fonctionnalités pour se repérer

Étiquette : Les étiquettes sont des mot-clés ou « hashtags » qu'on peut attribuer aux sujets. Elles servent à les qualifier davantage plus précisément et peuvent aider à faire des recherches et à trouver des publications pertinentes. Par exemple, on peut avoir une étiquette par département, par type d'action organisée, par thématique...

Signet : un signet est une sorte de rappel qui vous permet de marquer un message pour le retrouver pour le lire ou y répondre plus tard.

Badge : Les badges sont des récompenses attribuées lorsqu'on utilise les fonctionnalités du forum.

## 2. ACCES

Chaque utilisateur de VIGIEsip lié à une Capitainerie a un accès automatiquement créé dans le Forum et est identifié pour son port.

Les identifiants du Forum sont les identifiants de VIGIEsip.

Si l'adresse email d'un utilisateur vient à changer dans VIGIEsip, le forum enverra automatiquement un email à l'utilisateur pour valider son adresse pour le compte du Forum.

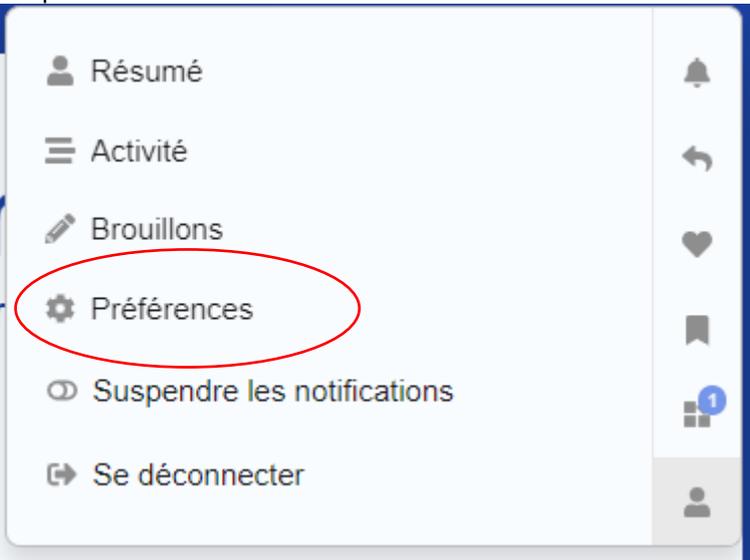
Si le mot de passe d'un utilisateur vient à changer dans VIGIEsip, le forum enverra automatiquement un email à l'utilisateur pour réinitialiser son mot de passe pour le compte du Forum.

L'archivage d'un utilisateur de VIGIEsip archive automatiquement cet utilisateur dans le Forum.

### 3. PERSONNALISATION

Ci-dessous une description des possibilités de personnalisation du Forum pour un compte utilisateur. Ce n'est pas une étape indispensable pour utiliser le Forum.

#### 3.1. Editer son profil

| N° étape | Action à effectuer   | URL web   |
|----------|--|---|
| 1        | Se rendre sur forum.vigiesip.eu  | <a href="https://forum.vigiesip.eu">https://forum.vigiesip.eu</a> |
| 2        | <p>Cliquez sur l'icône tout en haut à droite, puis descendez et cliquez jusqu'à la dernière. Allez sur préférences.</p>   |   |
| 3        | Vous pouvez maintenant éditer vos préférences ;<br>Veillez bien à indiquer vos véritables noms et prénoms.   | "Nom d'utilisateur" > Profil > Préférences > Compte               |
| 4        | <p>Vous pouvez éditer votre profil, renseigner une description, ajouter une photo...</p> <p>Quelques conseils pour bien démarrer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans "A propos de moi", rédigez une courte description de vous peut aider à entrer en contact</li> <li>• Renseignez votre localisation</li> <li>• Ajoutez une photo de profil sympa</li> </ul> | "Nom d'utilisateur" > Profil > Préférences > Profil               |

#### 3.2. Paramétrer ses notifications

| N° étape | Action à effectuer   | URL web   |
|----------|--|---|
| 1        | Se rendre sur forum.vigiesip.eu  | <a href="https://forum.vigiesip.eu">https://forum.vigiesip.eu</a> |
| 2        | Nous vous conseillons de paramétrer vos emails de la manière suivante pour pouvoir être réactif et réactive sur le forum sans recevoir trop de mails : | "Nom d'utilisateur" > Profil > Préférences > Emails               |

## E-mail

### Envoyez-moi un e-mail lorsque je reçois un message personnel

seulement en cas d'absence ▼

Nous vous enverrons des e-mails seulement si nous ne vous avons pas vu(e) sur le site au cours des 10 dernières minutes.

### Envoyez-moi un e-mail lorsque je suis cité(e), lorsque je reçois une réponse, lorsque mon @username est mentionné ou lorsqu'il y a une nouvelle activité dans les catégories, les étiquettes ou les sujets que je regarde

seulement en cas d'absence ▼

Nous vous enverrons des e-mails seulement si nous ne vous avons pas vu(e) sur le site au cours des 10 dernières minutes.

### Inclure les réponses précédentes en bas des e-mails

jamais ▼

- En plus du message notifié par e-mail, inclure un extrait du message auquel il répond

### Résumé d'activité

- Lorsque je ne visite pas le site, m'envoyer un e-mail avec un résumé des sujets et réponses populaires

toutes les semaines ▼

- Inclure les contributions des nouveaux utilisateurs dans les résumés par e-mail

**Enregistrer les modifications**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | De la même manière, nous vous conseillons de paramétrer vos notifications ainsi : | "Nom d'utilisateur" > Profil > Préférences > Notifications |
|---|---|--|

## Notifications

Envoyer une notification si un « J'aime » est attribué

Jamais ▼

## Notifications instantanées

 Activer les notifications

Remarque : vous devez modifier ce paramètre sur chaque navigateur utilisé. Toutes les notifications seront désactivées si vous suspendez les notifications à partir du menu utilisateur, quel que soit ce paramètre.

## Planification des notifications

Activer la planification personnalisée des notifications

Enregistrer les modifications

4

La rubrique "utilisateurs" vous permet d'ignorer ou de mettre en sourdine des utilisateur·rice·s ainsi que de définir qui peut vous contacter par message privé.

"Nom d'utilisateur" > Profil > Préférences > Utilisateurs

## Utilisateurs

 En sourdine

Sélectionnez...



Search...

Enregistrer les modifications

5

Vous pouvez aussi ajuster l'interface suivant vos préférences.

"Nom d'utilisateur" > Profil > Préférences > Notifications > Interfaces

## Jeu de couleurs

Normal

Mode sombre

Couleur du thème ▼

Dark ▼

Vous pouvez prévisualiser le jeu de couleurs du mode sombre en activant le mode sombre de votre appareil.

## Taille du texte

Normale ▼

## Page d'accueil par défaut

Récents ▼

## Autre

- Ouvrir tous les liens externes dans un nouvel onglet
- Proposer de citer le texte sélectionné
- Activer le bouton pour reporter des sujets à plus tard en les marquant comme non lus
- Désépingler automatiquement les sujets quand j'atteins la fin de la liste.
- Cacher mon profil public et mes statistiques
- Afficher un compteur de notifications sur l'icône du navigateur

Le titre de la page en arrière-plan affiche le nombre de :

Nouvelles notifications ▼

Après l'envoi d'une notification de rappel de signet :

Conserver le signet et supprimer le rappel ▼

- Ignorer les badges et les conseils d'intégration des nouveaux utilisateurs

Afficher à nouveau les conseils d'utilisation

Enregistrer les modifications

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | <p>Les catégories sont les noms des sujets principaux.</p> <p>Vous pourrez toujours ajuster vos préférences au fil du temps.</p> | <p>“Nom d'utilisateur” &gt; Profil &gt; Préférences &gt; Suivre &gt; Catégories</p> |
|---|--|---|

## Catégories

### Surveillées

[Afficher](#)

Sélectionnez...



Search...

 Général × 2

 Réglementation × 1

 Questions / Réponses × 1

 Sans catégorie

### Surveiller les nouveaux sujets

Sélectionnez...



Vous recevrez une notification concernant le premier message de chaque sujet repris dans ces catégories.

### En sourdine

[Afficher](#)

Sélectionnez...



Vous ne recevrez aucune notification concernant les nouveaux sujets repris dans ces catégories et ces sujets n'apparaîtront pas sur les pages des catégories et des sujets récents.

**Enregistrer les modifications**

## 4. NAVIGATION

### 4.1. Publier, modifier, commenter et suivre une publication

| N° étape | Action à effectuer                       | URL web   |
|----------|--|---|
| 1        | Se rendre sur forum.vigiesip.eu          | <a href="https://forum.vigiesip.eu">https://forum.vigiesip.eu</a> |
| 2        | Cliquer sur le bouton « Créer un sujet » | Page principale   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Vous devez renseigner le type, la catégorie et/ou sous catégorie, puis rédiger votre message et cliquer sur "Créer le sujet". |  |
|---|---|--|

## Message test - titre

Modifier votre titre, catégories, étiquettes

■ Échange de pratiques ■ Trucs et astuces victoire



Charlie Sociétaire

5 min

Je vais donc publier un message dans la catégorie « échange de pratiques » et dans la sous catégorie « trucs et astuces ». J'ai attribué l'étiquette « victoire » au sujet et le titre « Message test - titre »

Lien de partage

Modifier votre message

Répondre

Répondre au message

Partager

Mettre un signet

Signaler

Répondre



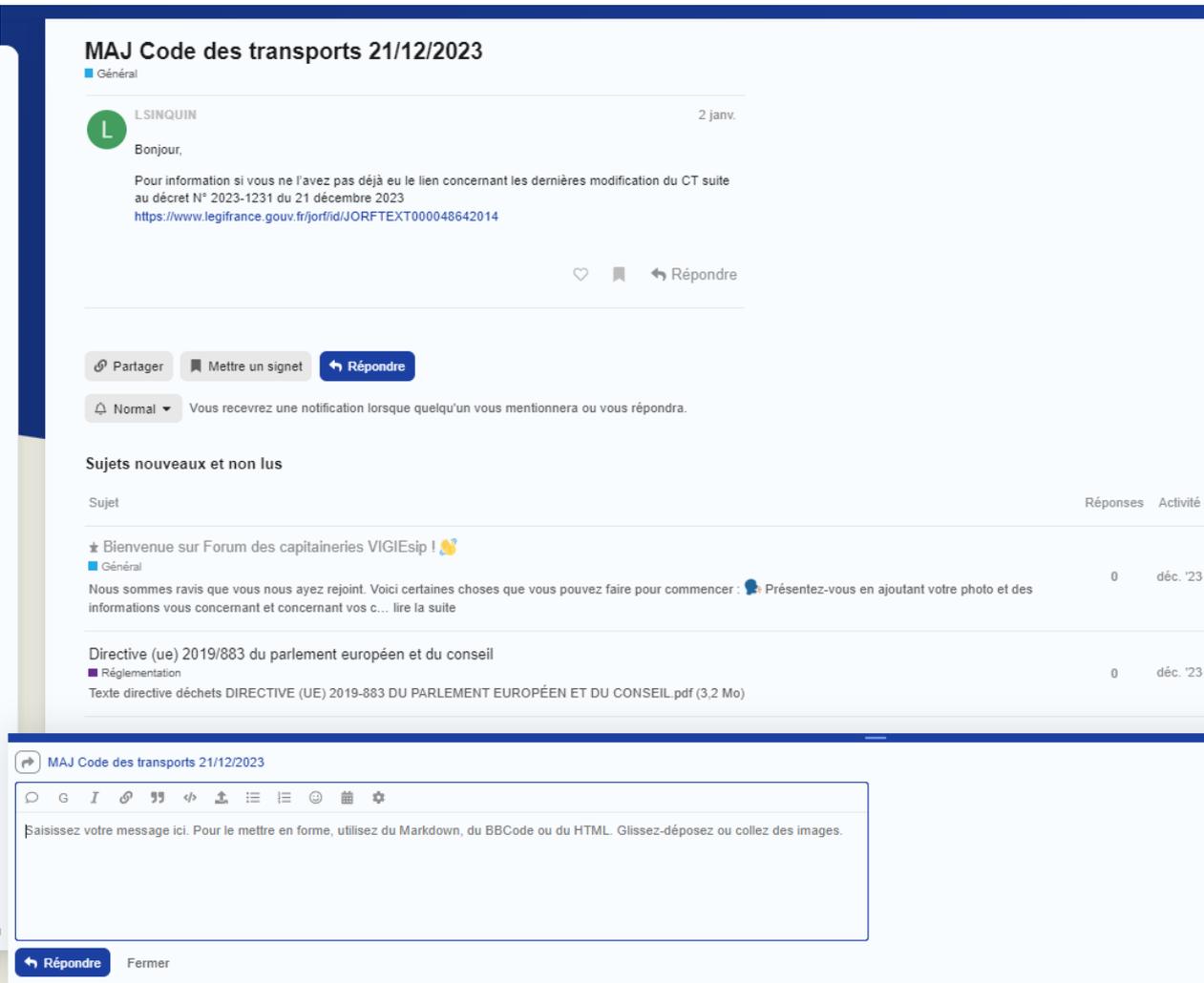
Surveiller

Vous recevrez des notifications car vous surveillez ce sujet.

Définir si vous voulez surveiller ou suivre le message (notifications)

Pour supprimer votre message, cliquez sur les 3 petits points puis sur la corbeille

## 4.2. Envoyer et répondre à des messages

| N° étape  | Action à effectuer                               | URL web   |
|---|--|---|
| 1   | Se rendre sur forum.vigiesip.eu                  | <a href="https://forum.vigiesip.eu">https://forum.vigiesip.eu</a> |
|  <p>The screenshot shows a forum post titled "MAJ Code des transports 21/12/2023" in the "Général" category. The post is by user "LSINQUIN" and is dated "2 janv.". The content of the post is: "Bonjour, Pour information si vous ne l'avez pas déjà eu le lien concernant les dernières modification du CT suite au décret N° 2023-1231 du 21 décembre 2023 <a href="https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000048642014">https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000048642014</a>". Below the post, there are buttons for "Partager", "Mettre un signet", and "Répondre". A notification says "Vous recevrez une notification lorsque quelqu'un vous mentionnera ou vous répondra." Below this is a list of "Sujets nouveaux et non lus" with columns for "Sujet", "Réponses", and "Activité". Two subjects are listed: "★ Bienvenue sur Forum des capitaineries VIGIEsip !" and "Directive (ue) 2019/883 du parlement européen et du conseil". At the bottom of the screenshot, the reply form is visible with a "Répondre" button and a "Fermer" button.</p> |  |   |
| 2   | Cliquer sur le bouton « Répondre »               | Page principale   |
| 3   | Rédiger votre message et cliquer sur «Répondre». |   |